



On- en offboarding medewerkers

Aanvraag nieuwe medewerker

Offboarden medewerker

Start- en/of einddatum

Microsoft 365 e-mail account aanmaken

Naam medewerker:

Gewenste Microsoft 365 licentie:

- Je geeft de Microsoft licentie aan.
- Portall Office of M365 Business Premium
- Ander optie Exchange online licentie

Gewenste weergavenaam:

*Dit is de weergavenaam die intern en extern zichtbaar is.
Vaak is dit [Voornaam] [Achternaam] | [Naam bedrijf]*

Gewenst e-mailadres en aliansen:

Handtekening gegevens:

Naam:

e-mailadres:

Functienaam:

Afwezig op:

Telefoonnummer:

Toegang mailboxen

Vul de mailboxen in waar de medewerker toegang tot moet hebben en of de persoon 'verzenden als' of 'verzenden namens' rechten moet krijgen:

Opnemen in e-mail distributielijsten

Vul de distributielijsten in waar de medewerker aan toegevoegd moet worden:

Toegang applicaties

Vul de applicaties in die voor de medewerker geïnstalleerd moeten worden:



Toegang mappen

Vul de mappen in waar de medewerker toegang tot moet hebben:

Extra's

Vul de volgende van toepassing zijnde extra's aan:

