



On- en offboarding medewerkers

Aanvraag nieuwe medewerker

Offboarden medewerker

Microsoft 365 e-mail account aanmaken

Naam medewerker:

Gewenste Microsoft 365 licentie:

- Je geeft de Microsoft licentie aan.*
- Portall Office of M365 Business Premium
- Ander optie Exchange online licentie

Gewenste weergavenaam:

*Dit is de weergavenaam die intern en extern zichtbaar is.
Vaak is dit [Voornaam] [Achternaam] | [Naam bedrijf]*

Gewenst e-mailadres en aliansen:

Handtekening gegevens:

Naam:

e-mailadres:

Functienaam:

Afwezig op:

Telefoonnummer:

Toegang mailboxen

Vul de mailboxen in waar de medewerker toegang tot moet hebben en of de persoon 'verzenden als' of 'verzenden namens' rechten moet krijgen:

Opnemen in e-mail distributielijsten

Vul de distributielijsten in waar de medewerker aan toegevoegd moet worden:

Telefonie

Nieuwe vaste telefoon? Ja Nee Voorbeeld gebruiker:

Zo ja, indien mogelijk een voorbeeldgebruiker aangeven aan die exact dezelfde rechten heeft.

Naam medewerker

Nieuwe medewerker valt onder de afdeling:

Welke nummers en toestel moeten toegewezen worden:

Extensie (verkort nummer):

Gewenst uitgaand nummer:

Vast nummer:

MAC-adres vast toestel:

Door WilroffReitsma nummer te kiezen? Kies eerstvolgend beschikbare nummer.

Nieuwe mobiele abonnement?

Gewenst abonnementsvorm:

Blanco SIM-kaartnummer:

Toegang applicaties

Vul de applicaties in die voor de medewerker geïnstalleerd moeten worden:



Toegang mappen

Vul de mappen in waar de medewerker toegang tot moet hebben:

Extra's

Vul de volgende van toepassing zijnde extra's aan:

